DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIR. N. 161 / **del** 08/11/2022

OGGETTO: **Dott ssa Galati Giuseppina.** Autorizzazione frequenza volontaria presso U.O.C. Neurologia , **P. O. Garibaldi Centro**

L'anno 2022, il giorno 8 del mese di NOVEMBRE, in Catania, presso la Sede Legale ll'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Giuseppe Guglielmino**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che, con **nota n. 0010922** acquisita al protocollo Generale in data 15.06.2022 , la **Dott. ssa Galati Giuseppina** nata a Bronte il 22.03.1984 , chiede di poter frequentare, in qualità di **Psicologo,** l'Unità Operativa **Neurologia del P.O. Garibaldi Centro,** al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole il Direttore dell'Unità Operativa sopra indicata - **dr. Luigi Sicurella** - il quale ha indicato come **Tutor la dott.ssa Angela Fabiano,** il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero Garibaldi Centro, nonché il Direttore Sanitario Aziendale;

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, **la dott. ssa Galati Giuseppina,** dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con il Direttore dell'Unità Operativa interessata;

Che alla stessa è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dal Responsabile della Unità Operativa, il quale al termine della frequenza curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessata di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessata, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa **RC valida fino al 31.10.2022 e INF. valida fino al 31.10.2022 ;**

Posto che la richiedente dovrà produrre integrazione della polizza assicurativa corrispondente all'intero periodo richiesto, pena decadenza della presente autorizzazione;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale della Dott. ssa Galati Giuseppina , stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale, inoltrata dalla **Dott. ssa Galati Giuseppina in qualità di Psicologo, presso** l'Unità Operativa Neurologia **del P.O. Garibaldi Centro,** stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli del Direttore dell'Unità Operativa in interesse, **dr. Luigi Sicurella,** del Tutor Dott.ssa Angela Fabiano, del Direttore Medico di Presidio, nonché del Direttore Sanitario Aziendale, ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi alla **Dott. ssa Galati Giuseppina, alla dott.ssa Angela Fabiano** in qualità di tutor, al Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e al Direttore dell'Unità Operativa in interesse il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Giuseppe Guglielmino
Giuseppe Guglielmino

Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione
(Dr.ssa Giuseppa Russo)

Il Direttore Amministrativo
(Dr. Giovanni Annino)

U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____
Autorizzazione n. _____ - Sub _____
Conto __ _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione